



PLANO MENSAL DE FISCALIZAÇÃO JUNHO DE 2026

Agência Reguladora dos Serviços
Públicos de Timon



DIRETORIA COLEGIADA

Diretor Geral
Itamar Antônio de Oliveira Junior

Diretores Setoriais

Guilherme Dantas Bringel
Diretor de Saneamento Básico

Tarsila Cezar de Noronha Pessoa
Diretora de Controle Social

Eneas Angelo da Silva Junior
Diretor Administrativo e Financeiro

EQUIPE TÉCNICA

Antonio Renan Santana de Sousa
Coordenador de Fiscalização

Gleiciano Matos da Silva
Coordenador de Normatização de Saneamento Básico

Beatriz Araújo Andrade
Assessora de Estudos Econômicos e Tarifários

Talita Carolina Ribeiro Vieira
Assessora de Estudos Técnicos Econômicos e Tarifários



O Plano Mensal de Fiscalização da Agência de Regulação de Serviços Públicos do Município de Timon – AGERT para o mês de junho foi elaborado com o objetivo de organizar, de forma estratégica e integrada, as atividades de fiscalização das áreas finalísticas sob sua competência. Esse planejamento reafirma o compromisso da Agência com a eficiência, a transparência e a qualidade na prestação dos serviços públicos regulados, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, publicidade e previsibilidade que norteiam a administração pública.

Agência Reguladora dos Serviços

A elaboração do plano foi conduzida de forma colaborativa, com a participação ativa das coordenações e assessorias da Agência. Cada setor técnico identificou prioridades, definiu metas e estabeleceu prazos, garantindo que o cronograma de fiscalização seja exequível e alinhado às demandas operacionais e estratégicas da AGERT.

O plano também ressalta a importância do uso de metodologias e ferramentas modernas na execução das fiscalizações, fortalecendo a atuação da Agência em atividades como mediação de conflitos, avaliação do cumprimento de obrigações contratuais e garantia da qualidade dos serviços regulados.



Por fim, o documento reafirma a missão institucional da AGERT de atuar como referência em regulação e fiscalização, assegurando o equilíbrio entre os interesses dos usuários e as responsabilidades dos prestadores de serviços.





2. PLANEJAMENTO DAS FISCALIZAÇÕES

INÍCIO	FIM	PRESTADOR DE SERVIÇO	ATIVIDADE/LOCAL	MODALIDADE	RESPONSÁVEL	OBJETIVO
01/06/2026	30/06/2026	ÁGUAS DE TIMON	ANÁLISE DOS DADOS RECEBIDOS	REMOTA	DSB/DCS/COORD.FISC	CONSOLIDAÇÃO DOS DADOS RECEBIDOS
29/06/2026	29/06/2026	ÁGUAS DE TIMON	CENTRO DE CONTROLE E OPERAÇÕES	PRESENCIAL	DSB/COORD.FISC	CONHECER O FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE CONTROLE E OPERAÇÕES (CCO), COMPREENDENDO OS SISTEMAS DE MONITORAMENTO EMPREGADOS E OS PROCEDIMENTOS ADOTADOS PARA A TOMADA DE DECISÕES OPERACIONAIS.
30/06/2026	30/06/2026	ÁGUAS DE TIMON	ETE FLORES	PRESENCIAL	DSB/COORD.FISC	AVERIGUAR A CONTINUIDADE E REGULARIDADE DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO, BEM COMO O ESTADO DE CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS E CONDIÇÕES OPERACIONAIS
POR DEMANDA			RESPOSTAS À ORGÃO EXTERNOS	REMOTA / IN LOCO	DG	RESPONDER TEMPESTIVAMENTE E COM EFICÁCIA ÓRGÃOS EXTERNOS E IMPRENSA.
POR DEMANDA		ÁGUAS DE TIMON	FISCALIZAÇÃO	IN LOCO	COORD.FISC	FISCALIZAÇÃO EM CAMPO PARA AVERIGUAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS.